

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА ДЕЦУ,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 5 И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА**

**-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
ЈНМВ 2/2016**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА БРОЈ: ЈНМВ 2/2016-04 - П1

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки:	20.04.2016. год
Рок за подношење понуда:	05.05.2016.год до 11:00 часова
Јавно отварање понуда:	05.05.2016.год у 12:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број:ЈНМВ 2/2016-01 од 14.04.2016. године п р и п р е м љ е н а ј е

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА ДЕЦУ,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 5 И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА**

-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

САДРЖАЈ:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ (Списак места примопредаје електричне енергије и евиденције потрошње)

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНЕ ДЕО ПОНУДЕ

VI/1 – Образац понуде

VI/2 - Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

VI/3 – Образац општи подаци о подизвођачима

VI/4 – Образац табеларни део понуде (спецификација)

VI/5 – Образац структуре цене (са упутством како да се попуни)

VI/6 – Образац трошкова припреме понуде

VI/7 – Образац изјаве о независној понуди

VI/8 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН

VI/9 – Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

VII – МОДЕЛ УГОВОРА

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – намирнице за припремање хране, обликована по партијама од 1 до 5 и то:

- Партија 1 – хлеб и пецива; ознака из ОРН: 15811000 хлебни производи;
- Партија 2 – месо и месне прерађевине; ознака из ОРН: 15110000 месо, 15130000 месни производи;
- Партија 3 – воће и поврће; ознака из ОРН: 15300000 воће, поврће и сродни производи;
- Партија 4 – млеко и млечни производи; ознака из ОРН: 15500000 млеко и млечни производи;
- Партија 5 – намирнице широке потрошње; ознака из ОРН: 15800000 разни прехранбени производи.

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки::

Предмет јавне набавке је набавка добара – намирнице за припремање хране, обликована по партијама од 1 до 5 и то:

- Партија 1 – хлеб и пецива; ознака из ОРН: 15811000 хлебни производи;
- Партија 2 – месо и месне прерађевине; ознака из ОРН: 15110000 месо, 15130000 месни производи;
- Партија 3 – воће и поврће; ознака из ОРН: 15300000 воће, поврће и сродни производи;
- Партија 4 – млеко и млечни производи; ознака из ОРН: 15500000 млеко и млечни производи;
- Партија 5 – намирнице широке потрошње; ознака из ОРН: 15800000 разни прехранбени производи.

Ова конкурсна документација се односи на ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

**НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА ДЕЦУ
ПАРТИЈА 1 – ХЛЕБ И ПЕЦИВА**

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

Редни број	ВРСТА И ОПИС ПРОИЗВОДА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Хлеб полубели 500 гр	ком	8.000
2.	Кифла од пшеничног брашна 100 гр	ком	5.060
3.	Бурек са сиром 150 гр	ком	1.760
4.	Бурек са кромпиром 150 гр	ком	100
5.	Погачица са чварцима 150 гр	ком	100
6.	Интегрална кифла 100 гр	ком	2.530

Добра која понуђач нуди морају у потпуности испуњавати захтеве Наручиоца и важећих стандарда квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница. Производи морају бити хигијенски и бактериолошки исправни, са приложеном потврдом о контроли квалитета производа приликом испоруке добара, здравственој исправности намирница, роком важења и сл. и свим осталим одговарајућим сертификатима о исправности животних намирница, чиме се потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране („Сл.гласник РС“ бр. 41/09) и другим прописима.

Сва понуђена добра морају бити у складу са:

- Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл.лист СРЈ“, бр. 52/95 и Сл.лист СЦГ“, бр. 56/2003 – др.правилник и 4/2004 - др. правилник и „Службени гласник РС“ бр. 43/2013-др. правилник)
- Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“ бр.85/2013 и 101/2013)
- Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Службени гласник РС“ бр. 72/2010)
- Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр.41/2009)

Предметна добра која се испоручују у тренутку испоруке морају бити нова из текуће производње са роком трајања најмање 50 % од декларисаног рока трајања.

Понуђач мора да има обезбеђену контролу квалитета и здравствене исправности хлеба, пецива и прерађевина од брашна (доказује закљученим уговор са надлежном институцијом). Понуђач који учествују у предмету јавне набавке мора да поседује важећи сертификат, уверење или потврду о сертификованом систему безбедности хране НАССР (НАССР систем за област производње хлеба, израде производа од брашна и продају сопствених производа) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности и хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом у складу са принципима, добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – чл.47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009), као и потврде (приликом испоруке добара) које се

односе на хигијенску и бактериолошку исправност производа, уговор о контроли квалитета производа и здравственој исправности намирница. Наручилац задржава право додатне провере квалитета и исправности производа који су предмет ове јавне набавке код овлашћених институција и о резултатима провере обавести изабраног понуђача.

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Количина, квалитет и детаљан опис добара дат је у подтачки 3)1) ове конкурсне документације („3)1) врста техничке карактеристике (спецификације)“). Добра која су предмет уговора у погледу количине су оквирне потребе са одступањем до +/-10% од укупних уговорених количина. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да било који део понуде није у складу са захтевима и условима наведеним У Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативни и квантитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни и квантитативни пријем подразумева контролу количине испоручених добара и проверу исправности добара.

Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у одговарајућој амбалажи на начин како је то предвиђено позитивним прописима. Амбалажа мора гарантовати сигурност у очувању квалитета производа при манипулацији, током транспорта и употребе. Производи се морају превозити само условним превозним средствима, којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

Приликом испоруке на отпремници добављач ће навести врсту и количину повратне амбалаже, која се враћа добављачу при следећој испоруци.

Добављач се обавезује да за испоручена добра достави:

- Декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара,
- Потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности, дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет и здравствену исправност добара у року означеном на декларацији производа.

Ако се установи да су добра оштећена, да имају недостатке у погледу квалитета или ако део добара недостаје, Наручилац и добављач ће о томе сачинити записник у коме ће констатовати недостатке, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року од 1 календарског дана, на рачун добављача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

3)4) рок испоруке добара:

Испорука добара је сукцесивна, у складу са потребама и поруџбеницама Наручиоца.

Максимални рок за испоруку добара је 1 радни дан од дана пријема поруџбенице, која може бити упућена путем телефона, е-маила или телефакса. Испорука се врши радним данима и то у периоду од 05:30 часова до 06:30 часова (преподне).

Испоруку врши понуђач, сопственим превозом и о сопственом трошку. Добра се морају превозити само условним превозним средствима, којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет понуђача.

3)5) место испоруке добара:

Испорука је франко Наручилац. Испорука се врши на следеће адресе, у складу са упутством и захтевом Наручиоца наведеним у поруџбеници:

- 1) Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац, Јармочна ББ
- 2) Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Маглић, Иве Лоле Рибара 9
- 3) Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Кулпин, Школска 50
- 4) Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Гложан, Игралште ББ

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

/

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН:

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН:

1	Пословни капацитет	- да поседује важећи сертификат, уверење или потврду о сертификованом систему безбедности хране НАССР (НАССР систем за област производње хлеба, израде производа од брашна и продају сопствених производа) издат од надлежних институција - да има обезбеђену контролу квалитета и здравствене исправности хлеба, пецива и производа од брашна од надлежне институције
2	Технички капацитет	- да располаже на основу власништва или закупа или лизинга са минимум једним доставним возилом
3	Кадровски капацитет	- да има минимум 3 (три) запослена или радно ангажована лица

3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗЈН:

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености наведених обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈ. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (пословни, технички и кадровски капацитет).

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СКЛАДУ ДА ЧЛАНОМ 81. ЗЈН:

Сваки од чланова групе понуђача мора САМОСТАЛНО да испуњава следеће обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. става 1. и став 2. ЗЈН:

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
1.	Пословни капацитет	- да поседује важећи сертификат, уверење или потврду о сертификованом систему безбедности хране НАССР (НАССР систем за област производње хлеба, израде производа од брашна и продају сопствених производа) издат од надлежних институција - да има обезбеђену контролу квалитета и здравствене исправности хлеба, пецива и производа од брашна од надлежне институције
2.	Технички капацитет	- да располаже на основу власништва или закупа или лизинга са минимум једним доставним возилом
3.	Кадровски капацитет	- да има минимум 3 (три) запослена или радно ангажована лица

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и услов у смислу члана 75. став 2. ЗЈН, док додатне услове (пословни, технички и каровски капацитет) чланови групе понуђача заједнички испуњавају.

5.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН:

5.1. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН **испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН**, доказује се достављањем изјаве којом понуђач, односно члан групе понуђача, односно подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Обрасци изјаве дати су у конкурсној документацији и то у тачки 6. овог дела конкурсне документације.

5.2. Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и печатом овереном изјавом понуђача, односно члана групе понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације.

5.3. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН доказује се на достављањем следећих доказа:

пословни капацитет	- Важећи сертификат, уверење или потврда о сертификованом систему безбедности хране НАССР (НАССР
---------------------------	--

	систем за област производње хлеба, израде производа од брашна и продају сопствених производа) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности и хране; - Важећи уговор са овлашћеном институцијом за контролу квалитета и испитивање здравствене исправности намирница које су предмет јавне набавке.
технички капацитет	копија саобраћајне дозволе (ако је понуђач власник возила), односно копија саобраћајне дозволе и копија уговора о закупу или лизингу возила (ако понуђач располаже возилом на основу закупа или лизинга)
кадровски капацитет	за минимум 3 запослена или радно ангажована лица потребно је доставити фотокопију: - уговора о раду или радном ангажману (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременоповременим пословима) и - обрасца пријаве на пензијско-инвалидско осигурање

5.4. Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 5) и став 2. ЗЈН и додатних услова у смислу члана 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

5.5. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације
- доказа о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке. Тражени докази су наведени у подтачки 5.3) овог дела конкурсне документације.

5.6. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.). Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР. 6.2.) попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

Напомена: поред наведених доказа за подизвођача, у оквиру понуде морају се доставити докази о испуњености услова и за понуђача, наведени у подтачки 5.5) овог дела конкурсне документације

5.7. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.). Овај образац попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.). Овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно, осим члан групе који је носилац посла и који подноси Образац бр.6.3.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације. Овај образац мора да се достави посебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и члана групе – носиоца посла.
- доказа о испуњености додатних услова наведених у подтачки 5.3. овог дела конкурсне документације (група понуђача додатне услове испуњава заједнички).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI Конкурсне документације.

6. текст изјаве о испуњености услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама: У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Текст изјаве дат је у наставку конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – намирнице за припремање хране за децу, обликовану по партијама од 1 до 5 и то за ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА, наручиоца ПУ „ВЧИЕЛКА“ Бачки Петровац, Јармочна ББ у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/2016 и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач**, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2016. године

да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – намирнице за припремање хране за децу, обликовану по партијама од 1 до 5 и то за ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА, наручиоца ПУ „ВЧИЕЛКА“ Бачки Петровац, Јармочна ББ у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/2016 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће овај образац у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача – носилац посла** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2016.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016.године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – намирнице за припремање хране за децу, обликовану по партијама од 1 до 5 и то за ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА, наручиоца ПУ „ВЧИЕЛКА“ Бачки Петровац, Јармочна ББ у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/2016 и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2016.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016.године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – намирнице за припремање хране за децу, обликовану по партијама од 1 до 5 и то за ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА, наручиоца ПУ „ВЧИЕЛКА“ Бачки Петровац, Јармочна ББ у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/2016 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и за сваког члана се мора поднети овај образац.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

7. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона о јавним набавкама: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

8. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН – интернет страница Агенције за привредне регистре, линк Понуђачи www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача.aspx
- 2) извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs - линк Регистри

9. обавештење о поступању наручиоца у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН: С обзиром на то да се доказивање испуњености услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став 3. ЗЈН, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи доказе и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76) ЗЈН које Наручилац може да сходно члану 79. став 3. ЗЈН тражи пре доношења одлуке о додели уговора су:

УСЛОВ	ДОКАЗ И НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ИСТОГ
1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда
	ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване	орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
	ДОКАЗ: потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а <i>Напомена:</i> - потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

<p>криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>- <i>уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</i></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) за правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) за законског заступника - <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање: ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима</p>	<p>ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације <i>Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</i></p>

<p>Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <i>Напомена:</i> уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа <i>Напомена:</i> Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.</p>
<p>4. Пословни капацитет:</p>	<p>- Важећи сертификат, уверење или потврда о сертификованом систему безбедности хране НАССР (НАССР систем за област производње хлеба, израде производа од брашна и продају сопствених производа) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности и хране; - Важећи уговор са овлашћеном институцијом за контролу квалитета и испитивање здравствене исправности намирница које су предмет јавне набавке.</p>
<p>5. Технички капацитет:</p>	<p>саобраћајна дозвола (ако је понуђач власник возила), односно саобраћајна дозвола и уговор о закупу или лизингу возила (ако понуђач располаже возилом на основу закупа или лизинга)</p>
<p>6. Кадровски капацитет:</p>	<p>за минимум 3 запослена или радно ангажована лица доставља се уговор о раду или радном ангажману (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременопвременим пословима) и образац пријаве на пензијско-инвалидско осигурање</p>

V - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – намирнице за припремање хране за децу, обликовану по партијама од 1 до 5 и то за ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба, и то извлачењем имена у присуству представника понуђача који су поднели понуде са истом ценом. Понуђач који буде први извучен у жребу имаће предност у додели уговора.

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који, поред образаца који се достављају као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, чине саставни део понуде су:

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА ДЕЦУ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 5 И ТО ЗА ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА

дата на основу Позива за подношење понуда наручиоца ПУ «ВЧИЕЛКА» Бачки Петровац објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 20.04.2016.године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Деловодни број понуде:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):					
Понуђач је уписан у регистар понуђача:			ДА	НЕ	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.

	2.
	3.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

- као понуда са подизвођачем:

Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда
(напомена: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ХЛЕБ И ПЕЦИВА
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Рок непроменљивости цена:	Минимум 60 дана од дана закључења уговора
Начин и услови плаћања:	до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације
Рок испоруке:	Сукцесивно, у складу са потребама наручиоца, у погледу динамике, количине и места. Рок испоруке је 1 радни дан од дана издавања поруџбенице, и то у периоду од 05:30 до 06:30 часова преподне

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - намирнице за припремање хране за децу, обликовану по партијама од 1 до 5, и то за ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА (ЈНМВ 2/2016), наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 20.04.2016. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	

Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку набавку добара - намирнице за припремање хране за децу, обликовану по партијама од 1 до 5, и то за ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА (ЈНМВ 2/2016), наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 20.04.2016.године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	

Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА ДЕЦУ,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 5
И ТО ЗА ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА**

Поз.	Назив	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	стопа ПДВ (γ %)	Укупна цена са ПДВ	Произвођач/врста/назив
1	Хлеб полубели - 500 гр	ком	8.000					
2	Кифла од пшеничног брашна - 100 гр	ком	5.060					
3	Бурек са сиром - 150 гр	ком	1.760					
4	Бурек са кромпиром - 150 гр	ком	100					
5	Погачица са чварцима - 150 гр	ком	100					
6.	Интегрална кифла - 100 гр	ком	2.530					
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ дин					<p align="center">М.П. _____ потпис овлашћеног лица</p>			
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ дин								

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧ _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – намирнице за припремање хране за децу,
обликованом у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 5, и то за

ПАРТИЈУ 1 – ХЛЕБ И ПЕЦИВА

Ред. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Хлеб полубели - 500 гр	ком	8.000				
2	Кифла од пшеничног брашна - 100 гр	ком	5.060				
3	Бурек са сиром - 150 гр	ком	1.760				
4	Бурек са кромпиром - 150 гр	ком	100				
5	Погачица са чварцима - 150 гр	ком	100				
6	Интегрална кифла - 100 гр	ком	2.530				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____				дин			
ПДВ: _____				дин			
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____				дин			

ПРИКАЗ ПРОЦЕНТУАЛНОГ УЧЕШЋА ОДРЕЂЕНЕ ВРСТЕ ТРОШКОВА ПО ЈЕД .МЕРЕ**1. ХЛЕБ ПОЛУБЕЛИ 500 гр**

Произвођачка цена /Набавна цена	_____ динара	_____ %
Трошкови превоза	_____ динара	_____ %
Малопродајна маржа	_____ динара	_____ %
Порез на додату вредност	_____ динара	_____ %
Други трошкови	_____ динара	_____ %

2. КИФЛА ОД ПШЕНИЧНОГ БРАШНА 100 гр

Произвођачка цена /Набавна цена	_____ динара	_____ %
Трошкови превоза	_____ динара	_____ %
Малопродајна маржа	_____ динара	_____ %
Порез на додату вредност	_____ динара	_____ %
Други трошкови	_____ динара	_____ %

3. БУРЕК СА СИРОМ 150 гр

Произвођачка цена /Набавна цена	_____ динара	_____ %
Трошкови превоза	_____ динара	_____ %
Малопродајна маржа	_____ динара	_____ %
Порез на додату вредност	_____ динара	_____ %
Други трошкови	_____ динара	_____ %

4. БУРЕК СА КРОМПИРОМ 150 гр

Произвођачка цена /Набавна цена	_____ динара	_____ %
Трошкови превоза	_____ динара	_____ %
Малопродајна маржа	_____ динара	_____ %
Порез на додату вредност	_____ динара	_____ %

Други трошкови	_____ динара	_____ %
5. ПОГАЧИЦА СА ЧВАРЦИМА 150 гр		
Произвођачка цена /Набавна цена	_____ динара	_____ %
Трошкови превоза	_____ динара	_____ %
Малопродајна маржа	_____ динара	_____ %
Порез на додату вредност	_____ динара	_____ %
Други трошкови	_____ динара	_____ %
6. ИНТЕГРАЛНА КИФЛА 100 гр		
Произвођачка цена /Набавна цена	_____ динара	_____ %
Трошкови превоза	_____ динара	_____ %
Малопродајна маржа	_____ динара	_____ %
Порез на додату вредност	_____ динара	_____ %
Други трошкови	_____ динара	_____ %

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада енергената).

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку јавну набавку добара – намирнице за припремање хране за децу, обликовану по партијама од 1 до 5 и то за **ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА** (ЈНМВ 2/2016) наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

М.п. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 16. и члана 6. став 2. тачка б) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) *понуђач / члан групе понуђача (**прецртати навод који се не односи на лице које подноси понуду*)

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара - намирнице за припремање хране за децу, обликовану по партијама од 1 до 5 и то за **ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА** наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац, по Позиву за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 20.04.2016. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла је дужан да засебно попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач или члан групе понуђача дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - намирнице за припремање хране за децу, обликовану по партијама од 1 до 5 и то за **ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА** (ЈНМВ 2/2016) наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла је дужан да засебно попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико понуду подноси група понуђача овај образац је потребно умножити
- Овај образац се не подноси за подизвођача

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара - намирнице за припремање хране за децу, обликовану по партијама од 1 до 5 и то за **ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА** наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац (ЈНМВ 2/2016).

Упознат сам са могућношћу да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА ДЕЦУ ПАРТИЈА 1 – ХЛЕБ И ПЕЦИВА

Редни број јавне набавке: ЈНМВ 2/2016

Закључен дана * _____ 2016.год у Бачком Петровцу (*попуњава наручилац приликом закључења уговора), између:

1. Предшколске установе „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац, Јармочна ББ (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Зузана Пашић, и

2. _____
(скраћено пословно име)
из _____, ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: Додављач), кога заступа

(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име)
ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Додављач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име)
из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈНМВ 2/2016
Датум објављивања Позива за подношење позива Порталу јавних набавки	*

Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2016. год	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара – намирница за припремање хране за децу и то хлеба и пецива, а на основу спроведене јавне набавке добара – намирница за припремање хране за децу, обликоване у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 5, и то за ПАРТИЈУ 1 – ХЛЕБ И ПЕЦИВА.

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број:ЈНМВ 2/2016-04-П1 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеној Понуди Добављача деловодни број: _____ од _____ 2016. године (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда чине саставне делове овог Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу путем телефона, факса или e-mailа.

Добављач се обавезује да ће у року од 1 (једног) радног дана од дана издавања поруџбенице извршити испоруку добара и то у периоду од 05:30 до 06:30 часова.

Испоруку врши Добављач, сопственим превозом и о сопственом трошку.

Добра се морају превозити само условним превозним средствима, којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности добара. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

Испорука се врши на следеће адресе, у складу са упутством и захтевом Наручиоца наведеним у поруџбеници:

- 1) Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац, Јармочна ББ
- 2) Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Маглић, Иве Лоле Рибара 9
- 3) Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Кулпин, Школска 50
- 4) Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Гложан, Игралште ББ

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Члан 4.

До промене јединичних цена може доћи најраније по истеку 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора, а у складу са месечним стопама раста потрошачких цена (за месец по истеку рока од 60 дана од дана закључења уговора) а према индексима потрошачких цена - ланчаних Републичког Завода за Статистику, базној инфлацији и ценама произвођача.

У случају да су се стекли услови за промену цене, Добављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена.

Наручилац је обавезан да у року од 5 дана од дана пријема захтева обавести Добављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

Уколико је Добављач био у доцњи са испуњењем испоруке добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цене се не може односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признање разлике у цени.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, Уговор се може раскинути у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Добављач у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Члан 5.

Добављач је дужан да испоручује добра која су у потпуности у складу са захтевима Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији и хигијенски и бактериолошки исправна.

Добављач је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животног намирница.

Добављач се обавезује да за испоручена добра достави:

- Декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара,

- Потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности, дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет и здравствену исправност добара у року означеном на декларацији производа.

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу добара вршиће представник Наручиоца приликом пријема добара, на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца.

Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације.

Испоручена добра морају бити у одговарајућој амбалажи на начин како је то предвиђено позитивним прописима, при чему амбалажа мора гарантовати сигурност у очувању квалитета производа при манипулацији, током транспорта и употребе.

Ако се установи да су добра оштећена, имају недостатке у погледу квалитета или ако део добара недостаје, Наручилац и Добављач ће о томе сачинити записник у коме ће констатовати недостатке, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року од 1 календарског дана, на рачун Добављача.

За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора из члана 8.

Члан 7.

Наручилац је дужан да Добављачу за сваку појединачну испоруку у конкретној количини изврши плаћање и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

Члан 8.

Ако Добављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 2. став 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 1 % дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених добара, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене без ПДВ.

Наручилац ће наплату пенала извршити умањењем рачуна за испоруку у оквиру које је кашњење.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења обавеза у складу са захтевима и потребама Наручиоца, а максимум за период од годину дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Зузана Пашић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику: Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико се као део понуде достави неки документ који је на страном језику, понуђач је дужан да достави и оверен превод тог документа на српски језик, сачињен од стране овлашћеног судског тумача, у супротном ће понуда бити одбијена.

2. начин подношења понуде и обавезна садржина:

2.1) Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на такав начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте потребно је навести назив, адресу, број телефона и факса, е-маил понуђача, као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „**Понуда за ЈНМВ 2/2016 – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА ДЕЦУ - ПАРТИЈА 1 - НЕ ОТВАРАТИ**“ и приложити тражену документацију.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све захтеване обрасце.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце, осим Обрасца изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР.6.2.) који потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди, Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, као и образаца којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, као и обрасце изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације (изузев наведених) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН.

2.2) Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ

ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде
2	Образац табеларни део понуде (спецификација)
3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
4	Докази о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
5	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
6	Образац структуре цене
7	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)

ТАБЕЛА 2**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде
2	Образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.)
6	Докази о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
8	Образац структуре цене
9	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
10	Образац изјаве о независној понуди
11	Образац изјаве на основу чл.79. став 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
12	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)

ТАБЕЛА 3**3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1	Образац понуде
2	Образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.)
6	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.)

7	Докази о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН *овај образац мора да се поднесе засебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и носиоца посла. Овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
9	Образац структуре цене
10	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
11	Образац изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава
12	Образац изјаве на основу чл.79. став 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач, односно члан групе понуђача има седиште у другој држави
13	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка је обликована у обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 5, и то:

- Партија 1 – хлеб и пецива; ознака из ОРН: 15811000 хлебни производи;
- Партија 2 – месо и месне прерађевине; ознака из ОРН: 15110000 месо, 15130000 месни производи;
- Партија 3 – воће и поврће; ознака из ОРН: 15300000 воће, поврће и сродни производи;
- Партија 4 – млеко и млечни производи; ознака из ОРН: 15500000 млеко и млечни производи;
- Партија 5 – намирнице широке потрошње; ознака из ОРН: 15800000 разни прехранбени производи.

а ова конкурсна документација се односи на ПАРТИЈУ 1 - ХЛЕБ И ПЕЦИВА.

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за више партија или за све партије.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „Понуда за ЈНМВ 2/2016 – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА ДЕЦУ – ПАРТИЈА ___* – НЕ ОТВАРАТИ“ (*навести број партије) и приложити тражену документацију. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању обавезних и додатних услова, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (ПУ «Вчиелка», Јармочна ББ, Бачки Петровац) путем поште или непосредно, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 2/2016 – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА ДЕЦУ - ПАРТИЈА 1 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ПОНУДЕ за ЈНМВ 2/2016 – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА ДЕЦУ - ПАРТИЈА 1 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 2/2016 – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА ДЕЦУ - ПАРТИЈА 1 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 2/2016 – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА ДЕЦУ - ПАРТИЈА 1 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става, и то у складу са чланом 87. став 4. ЗЈН.

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

9)3) Рок испоруке: сукцесивна испорука, у складу са потребама и захтевима Наручиоца у погледу врсте и количине добара, места испоруке и динамике.

Рок испоруке не може бити дужи од 1 радног дана од дана издавања поруџбенице. Испоруку врши понуђач сопственим превозом и о сопственом трошку. Испорука се врши радним данима у периоду од 05:30 до 06:30 часова (преподне).

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 30 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене.

Уговорене јединичне цене су променљиве и то најраније 60 дана од дана закључења уговора, а у складу са месечним стопама раста потрошачких цена (за месец по истеку рока од 60 дана од дана закључења уговора) а према индексима потрошачких цена - ланчаних Републичког Завода за Статистику, базној инфлацији и ценама произвођача. Период од 60 дана у којем се јединичне цене не могу мењати не улази у обрачун за промене цена. О евентуалним променама цена понуђач је у обавези да благовремено обавести наручиоца ради добијања писмене сагласности на нове цене.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача: /

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку добара - намирнице за припремање хране за децу- ПАРТИЈА 1“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца за пријем поште (ПУ «Вчиелка», Јармочна ББ, Бачки Петровац) или

- путем електронске поште, на емаил: vcielka.nabavka@gmail.com

Није прихватљиво слање електронске поште на другу мејл адресу, осим на напред наведену.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева заинтересованог лица одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,

- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,

- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,

- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,

- да користе производе информационих технологија у општој употреби,

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT